

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelkou Magistrátu hlavního města Prahy

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší dne 13. června 2017 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

specialista / specialistka integrace cizinců

v odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu hlavního města Prahy
(kód 2682)

Sjednaný druh práce: specialista / specialistka integrace cizinců, s místem výkonu práce Praha, [v platové třídě](#) ¹⁾ 11

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou
Plný pracovní úvazek.
Termín nástupu: dle dohody.

Náplň práce

Metodická, poradenská a konzultační činnosti v oblasti problematiky integrace cizinců a národnostních menšin v rámci působnosti hlavního města Prahy.

Koordinace činností v oblasti spolupráce s komunitami cizinců a národnostními menšinami na území hlavního města Prahy.

Analytická a koncepční činnost.

Zodpovědnost za realizaci politiky hlavního města Prahy ve vztahu k integraci cizinců, vyhodnocování její účinnosti a příprava návrhů opatření.

Spolupráce při úpravách legislativy.

Zpracování materiálů pro jednání orgánů hlavního města Prahy.

Zabezpečování úkolů a priorit vlády, spolupráce s úřady městských částí a s organizacemi cizinců a organizacemi zabývajícími se integrací cizinců.

Zajišťování odborných akcí a prezentace města na tuzemských a zahraničních konferencích a seminářích. Spolupráce s resortními ministerstvy, realizace záměrů Vlády ČR a příslušných ministerstev ve vztahu k ČR, ale i k Evropské unii, spolupráce s příslušnými orgány. Zajišťování mezinárodní spolupráce.

Průběžné mapování a vyhodnocování informací ve vztahu k integraci cizinců žijících a působících v HMP a v dalších větších městech v ČR i v zahraničí.

Stanovování zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu hlavního města Prahy.

Konzultační a poradenská činnost žadatelům o grant či dotaci.

Kontrola plnění, realizace a efektivity projektů Integračního centra Praha o.p.s. (včetně finančního vypořádání jednotlivých projektů).

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- c) způsobilost k právním úkonům;
- d) bezúhonnost²⁾.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Požadované znalosti a dovednosti

- předchozí praxe v oblasti integrace cizinců
- velmi dobré odborné znalosti v problematice integrace cizinců
- znalost koncepčních materiálů vztahujících se k oblasti integrace cizinců na úrovni státní politiky a na úrovni hl. města Prahy
- znalost příslušných mezinárodních dokumentů a smluv a dalších právních norem a předpisů souvisejících s oblastí integrace cizinců
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše v platném znění
- výborná znalost anglického jazyka v mluveném i písemném projevu (nejméně na úrovni B2)
- dobrá znalost práce na PC (MS Office, Internet)

Osobnostní předpoklady

- velmi dobré organizační dovednosti, schopnost koordinovat
- komunikační dovednosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- prezentační dovednosti
- koncepční myšlení a analytické schopnosti
- samostatný přístup ke svěřeným činnostem

Výhodou

- zkušenosti z oblasti dotačních řízení (včetně evropských projektů)

Nabízíme

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- pružnou pracovní dobu
- podporu profesního růstu
- program mentoringu
- 5 týdnů dovolené, dny zdravotního volna
- příspěvek na stravování formou stravenek
- širokou škálu dalších zaměstnaneckých výhod

Způsob podání přihlášky do výběrového řízení

Uchazeč/uchazečka podává **přihlášku³⁾ k výběrovému řízení, jejíž náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

Formulář přihlášky naleznete níže.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou strukturovaně uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně znalostí týkajících se správního řízení,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 29. června 2017 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

Na obálku prosím uveďte:

„NEOTEVÍRAT - výběrové řízení

specialista / specialistka integrace cizinců/RED /2682 /VR115/17-3“

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy

odbor personální

oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců

Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

JUDr. Martina Děvěrová, MPA
ředitelka Magistrátu hlavního města Prahy

PPoznámky

¹⁾ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 4 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 4 naleznete rovněž na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl. m. Prahy, rubrika Volná pracovní místa).

²⁾ Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

³⁾ Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Přihláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa*

.....

s kódem

Jméno:

Příjmení:

Titul:

Datum narození:

Místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

Číslo občanského průkazu:

Datum

.....
Podpis

Kontaktní údaje

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ):

Telefon:

E-mail:

Příložené doklady (*prosím označte*)

- Strukturovaný životopis
- Originál / ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Jiné

* *uveďte prosím název a kód pracovní pozice dle oznámení o výběrovém řízení*